



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o koncesji na roboty budowlane

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gorczańskie Wody Termalne Sp. z o.o.](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)* [120586040](#)

Adres pocztowy: [Poręba Wielka 205/130](#)

Miejscowość: [Poręba Wielka](#) Kod pocztowy: [34-735 Niedźwiedź](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Gorczańskie Wody Termalne Sp. z o.o., Poręba Wielka 205/130, 34-735 Niedźwiedź](#) Tel.: [+48 604523578](#)

Osoba do kontaktów: [Marek Mąkowski](#)

E-mail: [gwtermy@gmail.com](mailto:gwtermy@gmail.com)

Faks: [+48 183317057](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://gwtermy.pl/>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

#### Szczegółowe dokumenty można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

#### Wnioski należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

#### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II: Przedmiot koncesji

### II.1) Opis koncesji:

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wybór partnera prywatnego w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia polegającego na zagospodarowaniu podziemnych wód termalnych poprzez powstanie kompleksu rekreacyjnych basenów termalnych wraz z obiektem noclegowym i infrastrukturą towarzyszącą.

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych:

- Wykonanie
- Zaprojektowanie i wykonanie
- Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych :

Polska, Poręba Wielka, województwo małopolskie

Kod NUTS: PL215

#### II.1.3) Krótki opis zamówienia:

Niniejsze zamówienie dotyczy realizacji przedsięwzięcia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 696, z późn. zm., dalej jako: Ustawa o ppp).

Przedmiotem partnerstwa publiczno-prywatnego jest wspólna realizacja przedsięwzięcia polegającego na zagospodarowaniu podziemnych wód termalnych poprzez powstanie kompleksu rekreacyjnych basenów termalnych wraz z obiektem noclegowym i infrastrukturą towarzyszącą, dalej jako: Przedsięwzięcie. Podstawą realizacji Przedsięwzięcia będzie umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym (dalej jako: Umowa o ppp) zawarta pomiędzy spółką Gorczańskie Wody Termalne Sp. z o.o. (dalej jako: Podmiot Publiczny) a Partnerem Prywatnym, wybranym w postępowaniu prowadzonym na podstawie Ustawy o ppp i ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 113, dalej jako: Ustawa o koncesji).

Spółka Gorczańskie Wody Termalne Sp. z o.o. ma na celu realizację zadań Powiatu Limanowskiego, Miasta i Gminy Mszana Dolna, Gminy Niedźwiedź, w zakresie rekreacji, wypoczynku, turystyki i sportu z wykorzystaniem istniejących wód termalnych na rzecz mieszkańców powiatu limanowskiego, poprzez powstanie kompleksu rekreacyjnych basenów termalnych wraz z obiektem noclegowym i infrastrukturą towarzyszącą w Porębie Wielkiej, gmina Niedźwiedź.

Zagospodarowanie wód termalnych ma przełożyć się w szczególności na:

- wzrost atrakcyjności turystycznej, wypoczynkowej i uzdrowiskowej powiatu limanowskiego,
- rozwój turystyki oraz szeroko rozumianego sektora świadczenia usług na terenie powiatu limanowskiego (rozwój bazy rekreacyjnej),
- rozwój rynku pracy,
- wykorzystanie odnawialnych źródeł energii (z uwagi na właściwości termalne wody),
- świadczenie usług balneologicznych.

Podmiot Publiczny przede wszystkim wniesie nieruchomości na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia. Podmiot Publiczny nie wyklucza także innej formy zaangażowania w realizację Przedsięwzięcia.

W ramach Przedsięwzięcia Partner Prywatny będzie zobowiązany do zaprojektowania, wybudowania, sfinansowania odpowiednich obiektów a następnie do kompleksowego utrzymania i komercyjnego zarządzania tymi obiektami zgodnie z przeznaczeniem przez okres określony w Umowie o ppp.

Szczegółowy opis Przedsięwzięcia a w szczególności opis potrzeb i wymagań Podmiotu Publicznego związanych z:

1. wykonaniem prac projektowych,
  2. zapewnieniem finansowania realizacji inwestycji,
  3. budową,
  4. kompleksowym utrzymaniem obiektów i komercyjnym zarządzaniem nimi na własne ryzyko
- zawarte są w dokumencie pn. „Opis potrzeb i wymagań Podmiotu Publicznego” dostępnym na stronie internetowej <http://gwtermy.pl/> i <http://bip.malopolska.pl/gwtermy> lub pod adresem wskazanym w pkt. I.1) powyżej, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

Wynagrodzeniem Partnera Prywatnego będzie prawo do pobierania pożytków z przedmiotu partnerstwa publiczno- prywatnego.

Podmiot Publiczny nie wyklucza zawiązania z Partnerem Prywatnym spółki kapitałowej (sp. z o.o.) w celu wykonania Umowy o ppp, o której mowa w art. 14 ust. 1 Ustawy o ppp.

Podmiot Publiczny rozważa także włączenie do zakresu Przedsięwzięcia inwestycji z zakresu balneologii – Centrum Rekreacji i Balneologii w Porębie Wielkiej (dalej jako: Centrum), realizowanej przez Powiat Limanowski. W przypadku włączenia Centrum do Przedsięwzięcia, zadaniem Partnera Prywatnego będzie świadczenie usług w oparciu o Centrum.

Ostateczny zakres realizacji Przedsięwzięcia zostanie określony w Opisie warunków partnerstwa publiczno- prywatnego na podstawie ustaleń poczynionych w trakcie negocjacji oraz na podstawie poznanych przez Podmiot Publiczny rozwiązań proponowanych przez kandydatów w zakresie realizacji Przedsięwzięcia.

Prowadzone negocjacje mogą dotyczyć wszystkich aspektów koncesji, w tym aspektów technicznych, finansowych i prawnych (art. 14 ust. 2 Ustawy o koncesji).

Ponadto, zgodnie z art. 14 ust. 4 Ustawy o koncesji, w wyniku przeprowadzonych negocjacji koncesjonodawca (Podmiot Publiczny) może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań określonych w ogłoszeniu o koncesji.

#### II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45000000	

#### II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

##### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Przedsięwzięcie obejmuje zaprojektowanie, budowę, sfinansowanie:

- basenów termalnych,
- obiektu o funkcji noclegowej i/lub gastronomicznej,
- infrastruktury towarzyszącej

a następnie kompleksowe utrzymanie obiektów i komercyjne zarządzanie nimi na własne ryzyko zgodnie z przeznaczeniem przez okres określony w Umowie o ppp.

Podmiot Publiczny rozważa także włączenie do zakresu Przedsięwzięcia inwestycji z zakresu balneologii – Centrum Rekreacji i Balneologii w Porębie Wielkiej (dalej jako: Centrum), realizowanej przez Powiat Limanowski. W przypadku włączenia Centrum do Przedsięwzięcia, zadaniem Partnera Prywatnego będzie świadczenie usług w oparciu o Centrum.

Ostateczny zakres realizacji Przedsięwzięcia zostanie określony w Opisie warunków partnerstwa publiczno- prywatnego na podstawie ustaleń poczynionych w trakcie negocjacji oraz na podstawie poznanych przez Podmiot Publiczny rozwiązań proponowanych przez kandydatów w zakresie realizacji Przedsięwzięcia.

Szacunkowa wartość koncesji przekracza równowartość kwoty 5 225 000 euro.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między                    i :                    Waluta :

**II.2.2) Minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie powierzy się stronom trzecim :** *(jeżeli dotyczy)*

## **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki udziału:**

#### **III.1.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności niezbędne do dokonania oceny spełniania wymogów:

##### **A. Warunki udziału w postępowaniu:**

Na potrzeby niniejszego postępowania przez umowę koncesji należy rozumieć Umowę o ppp.

W postępowaniu o zawarcie umowy koncesji mogą brać udział zainteresowane podmioty, które spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności ekonomicznej i finansowej;
- 2) kwalifikacji technicznych lub zawodowych, w tym
  - a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
  - b) dysponowania potencjałem technicznym,
  - c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu koncesji;
- 3) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) niekaralności zainteresowanego podmiotu albo wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu zainteresowanego podmiotu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 6) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

B. Informacja o oświadczeniach do których złożenia obowiązany jest zainteresowany podmiot, który składa wniosek o zawarcie umowy koncesji:

Zainteresowany podmiot składa wniosek o zawarcie umowy koncesji, dalej jako: Wniosek, zawierający:

- 1) oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie punktu A. 1)-2) sekcji III.1.1), zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, wskazanymi w sekcji III.1.2) i III.1.3) poniżej;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie punktu A. 3)-4) sekcji III.1.1);
- 4) oświadczenie dotyczące upadłości lub likwidacji;
- 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wniosek musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji zainteresowanego podmiotu.

Wnioski, które nie będą zawierały elementów i oświadczeń, o których mowa w punkcie B. 1)-5) lub będą je zawierały w niepełnym zakresie, nie zostaną przyjęte przez Podmiot Publiczny.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o wymagane oświadczenia metodą spełnia/nie spełnia.

Zainteresowane podmioty mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie umowy koncesji. W powyższym celu wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy koncesji. Oferent, w zakresie spełniania warunków, o których mowa w punkcie A. 1)-3) sekcji III.1.1) może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. W takim przypadku musi on wykazać Podmiotowi Publicznemu, że będzie spełniał warunki, o których mowa w punkcie A. 1)-3) sekcji III.1.1) niezbędne do wykonania przedmiotu koncesji (tj. warunki w zakresie art. 13 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy o koncesji). Oferent przedstawia w powyższym celu odpowiednie zobowiązania tych podmiotów w zakresie realizacji przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego), zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy o koncesji.

C. Informacja o dokumentach składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą albo oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy o koncesji, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu w zakresie punktu A. 3)-6) sekcji III.1.1) oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie w terminie wskazanym przez Podmiot Publiczny przedłożyć dokumenty, o których mowa poniżej:

1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że zainteresowany podmiot nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków;

2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że zainteresowany podmiot nie zalega z opłacaniem na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków;

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków;

4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności zainteresowanego podmiotu albo wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu zainteresowanego podmiotu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.

Ponadto, w przypadku podmiotów występujących wspólnie warunki udziału w postępowaniu, określone w punkcie A. 1)-3) sekcji III.1.1) spełniają oni wspólnie, natomiast warunki udziału w postępowaniu, określone w punkcie A. 4)-6) sekcji III.1.1) powinny być spełnione przez każdy podmiot z osobna.

Ponadto (jeżeli dotyczy):

1) pełnomocnictwo do reprezentowania zainteresowanego podmiotu (oferenta) w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca zainteresowany podmiot (oferenta) w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;

2) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji;

3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania oferentowi do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego) w zakresie realizacji koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego), zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy o koncesji.

Jeżeli zainteresowany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie C. 1)-4) sekcji III.1.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie C. 4) sekcji III.1.1) składa dokument lub dokumenty o niekaralności zainteresowanego podmiotu albo wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu zainteresowanego podmiotu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

3) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania zainteresowanego podmiotu nie wydaje się dokumentów urzędowych, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym zainteresowany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Oferent, w zakresie spełniania warunków, o których mowa w punkcie A. 1)-3) sekcji III.1.1) może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. W takim przypadku musi on wykazać Podmiotowi Publicznemu, że będzie spełniał warunki, o których mowa w punkcie A. 1)-3) sekcji III.1.1) niezbędne do wykonania przedmiotu koncesji (tj. warunki w zakresie art. 13 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy o koncesji). Oferent przedstawia w powyższym celu odpowiednie zobowiązania tych podmiotów w zakresie realizacji przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego), zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy o koncesji.

### **III.1.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa: (jeżeli dotyczy)**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności niezbędne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W postępowaniu mogą brać udział zainteresowane podmioty, które w zakresie punktu A. 1) sekcji III.1.1) spełniają warunki udziału w postępowaniu na dzień nie później niż dzień składania Wniosków, tj.:

1) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 8 000 000 zł (słownie: osiem milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w euro;

2) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego) na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000 zł (słownie: pięć milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w euro;

3) w ciągu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeśli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie osiągnęli przychód co najmniej 30 000 000 zł. (słownie: trzydzieści milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w euro.

A. Informacja o dokumentach składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą albo oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy o koncesji, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu w zakresie punktu A. 1) sekcji III.1.1), zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji III.1.2) oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie w terminie wskazanym przez Podmiot Publiczny przedłożyć dokumenty, o których mowa poniżej:

1) aktualną tj. wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową zainteresowanego podmiotu, na kwotę nie mniejszą niż 8 000 000 zł (słownie: osiem milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w euro;



2) polisę OC lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że zainteresowany podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego) na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000 zł (słownie: pięć milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w euro;

3) sprawozdania finansowe zainteresowanego podmiotu z okresu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy z tego okresu, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności, na potwierdzenie, że zainteresowany podmiot osiągnął przychód co najmniej 30 000 000 zł. (słownie: trzydzieści milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w euro, w okresie ostatnich 3 lat obrotowych (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie).

Ponadto (jeżeli dotyczy):

- wartości podane w walucie innej niż PLN będą przeliczone na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się niniejsze ogłoszenie.

Oferent, w zakresie spełniania warunków, o których mowa w sekcji III.1.2) może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. W takim przypadku musi on wykazać Podmiotowi Publicznemu, że będzie spełniał warunki, o których mowa w sekcji III.1.2) niezbędne do wykonania przedmiotu koncesji (tj. warunki w zakresie art. 13 ust. 1 pkt 1 Ustawy o koncesji). Oferent przedstawia w powyższym celu odpowiednie zobowiązania tych podmiotów w zakresie realizacji przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego), zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy o koncesji.

### **III.1.3) Kwalifikacje techniczne: (jeżeli dotyczy)**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów (jeżeli dotyczy)

W postępowaniu mogą brać udział zainteresowane podmioty, które w zakresie punktu A. 2) sekcji III.1.1) spełniają warunki udziału w postępowaniu na dzień nie później niż dzień składania Wniosków, tj.:

1) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jako Inwestor zrealizował (uzyskał decyzję o pozwoleniu na użytkowanie) budynek bądź jeden zespół budynków o łącznej wartości inwestycji co najmniej 5 000 000 zł (słownie: pięć milionów złotych);

2) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przez okres co najmniej 24 (słownie: dwudziestu czterech) następujących po sobie miesięcy zarządzali na czyjaś rzecz lub w imieniu własnym:

a) co najmniej jednym hotelem lub obiektem hotelowym typu condohotel lub apartotel, spełniającym następujący warunek:

- obiekt o liczbie co najmniej 20 pokoi;

3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, polegające na: zaprojektowaniu budynku: mieszkalnego lub zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej, o powierzchni całkowitej co najmniej 5 000 m<sup>2</sup>, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego), w tym:

a) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy, w tym był kierownikiem na budowie obiektu budowlanego o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej 10 000 000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych),

b) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję projektanta, który był autorem lub współautorem co najmniej jednego projektu, obejmującego swym zakresem m.in. zaprojektowanie budynku lub zespołu budynków w jednym projekcie, o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej 10 000 000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych),

c) co najmniej jedną osobą, która posiada co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu hotelami lub obiektami hotelowymi typu apartotel lub condohotel, przy czym osoba ta kierowała jednym z takich obiektów o liczbie co najmniej 20 pokoi, przez okres co najmniej 12 (słownie: dwunastu) następujących po sobie miesięcy,

d) co najmniej jedną osobą, która posiada co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu obiektami rekreacyjnymi obejmującymi kryte baseny, basenami, termami, aquaparkami, parkami wodnymi, przy czym osoba ta kierowała jednym z takich obiektów przez okres co najmniej 12 (słownie: dwunastu) następujących po sobie miesięcy.

Przez Inwestora należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - ponoszącą nakłady finansowe na budowę i organizującą proces budowlany. Inwestor może być równocześnie (choć nie musi) właścicielem obiektu lub/oraz wykonawcą robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290). Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą - Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278).

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych – ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65). A. Informacja o dokumentach składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą albo oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy o koncesji, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu w zakresie punktu A. 2) sekcji III.1.1), zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji III.1.3) oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie w terminie wskazanym przez Podmiot Publiczny przedłożyć dokumenty, o których mowa poniżej:

1) wykaz inwestycji, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z punktem 1 sekcji III.1.3) powyżej wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca zrealizowania, oraz z załączeniem dowodów dotyczących inwestycji, określających, że zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, w tym decyzja o pozwoleniu na użytkowanie (którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia);

2) wykaz usług projektowania, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych (wykonywanych w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z punktem 3 sekcji III.1.3) powyżej, oraz usług zarządzania, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia zgodnie z punktem 2 sekcji III.1.3) powyżej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów (potwierdzających spełnienie wymagań wskazanych w punkcie 2 i 3 sekcji III.1.3) powyżej), że zostały wykonane należyście (którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia);

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu partnerstwa publiczno-prywatnego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie oraz zarządzanie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu partnerstwa publiczno-prywatnego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w punkcie 4 sekcji III.1.3 powyżej) (którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia);

4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu partnerstwa publiczno-prywatnego, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Oferent, w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w sekcji III.1.3) może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. W takim przypadku musi on wykazać Podmiotowi Publicznemu, że będzie spełniał warunki, o których mowa w sekcji III.1.3) niezbędne do wykonania przedmiotu koncesji (tj. warunki w zakresie art. 13 ust. 1 pkt 2 Ustawy o koncesji). Oferent przedstawia w powyższym celu odpowiednie zobowiązania tych podmiotów w zakresie realizacji przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego), zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy o koncesji.

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Najkorzystniejszą jest oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wynagrodzenia i innych kryteriów odnoszących się do przedsięwzięcia. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) Podział zadań i ryzyk związanych z Przedsięwzięciem pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym.
- 2) Terminy i wysokość przewidywanych płatności lub innych świadczeń Podmiotu Publicznego, jeżeli są one planowane.
- 3) Okres realizacji etapu inwestycyjnego.
- 4) Koncepcja realizacji Przedsięwzięcia.

Szczegółowy opis i wagi kryteriów zostaną określone po negocjacjach w Opisie warunków partnerstwa publiczno-prywatnego i przekazane kandydatom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

### IV.2) Informacje administracyjne:

**IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** *(jeżeli dotyczy)*  
GWT.3.2016

**IV.2.2) Termin składania wniosków:**  
16/01/2017 (dd/mm/rrrr) Godzina: 15:00

### IV.2.3) Języki, w których można sporządzać wnioski

- Dowolny język urzędowy UE
- Język urzędowy (języki urzędowe) UE:  
PL
- Inny:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

Zainteresowany podmiot może złożyć tylko jeden Wniosek w miejscu wskazanym w sekcji I.1) niniejszego ogłoszenia (Gorczańskie Wody Termalne Sp. z o.o., Poręba Wielka 205/130, 34-735 Niedźwiedź), przy czym za złożenie Wniosku uznaje się także dokonanie tej czynności wspólnie z innym podmiotem, w ramach grupy osób fizycznych, prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zainteresowanych wzięciem udziału w postępowaniu.

Wniosek (wraz z oświadczeniami) powinien być sporządzony według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia, w formie pisemnej (oryginał), w języku polskim, w sposób czytelny, trwały i podpisany przez uprawnione osoby (zgodnie ze sposobem reprezentacji ujawnionym w odpowiednim rejestrze albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).

Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej jako: Wniosek o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym w postępowaniu pn. „Wybór partnera prywatnego w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia polegającego na zagospodarowaniu podziemnych wód termalnych poprzez powstanie kompleksu rekreacyjnych basenów termalnych wraz z obiektem noclegowym i infrastrukturą towarzyszącą”. Każda strona składająca się na Wniosek powinna być ponumerowana i parafowana przez zainteresowany podmiot oraz wszystkie strony powinny zostać złączone w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie. Wniosek (wraz z oświadczeniami), inne dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez zainteresowany podmiot (oferenta). Podmiot Publiczny może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W ramach postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Podmiot Publiczny i zainteresowany podmiot przekazują, zgodnie z wyborem Podmiotu Publicznego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), przy czym w przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W razie braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez zainteresowany podmiot domniemywa się, iż pismo wysłane przez Podmiot Publiczny na ostatni znany faks, adres mailowy podany przez zainteresowany podmiot zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się zainteresowanego podmiotu z tym pismem.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy o ppp korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy o ppp.

Zgodnie z art. 131 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), koncesjonariusz (Partner Prywatny) przekazuje wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz aktualizuje ją w każdym przypadku zaistnienia zmian w stosunkach między koncesjonariuszem (Partnerem Prywatnym) a tymi podmiotami.

Podmiot Publiczny będzie wymagał wniesienia wadium w wysokości 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) na etapie składania oferty, przy czym wadium może zostać wniesione:

- w formie pieniężnej, przelewem na rachunek bankowy Podmiotu Publicznego wskazany w Opisie warunków partnerstwa publiczno-prywatnego,

- w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - w formie gwarancji bankowych,
  - w formie gwarancji ubezpieczeniowych,
  - w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- Podmiot Publiczny będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem Umowy o ppp, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy o ppp. Wysokość, forma wniesienia i inne istotne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą przedmiotem negocjacji.
- Do warunków uznania oferty za niespełniającą wymagań Podmiotu Publicznego, skutkujące niedopuszczeniem oferty do oceny i porównania należą:
- Podmiot Publiczny dysponuje dowodami, które wykazują brak spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Partnera Prywatnego.
  - Treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Podmiotu Publicznego, określonymi w szczególności w Opisie warunków partnerstwa publiczno- prywatnego.
  - Oferent nie złożył wadium zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.
  - Partner Prywatny nie przyjmie istotnych ustaleń przyjętych w trakcie negocjacji, a zawartych w Opisie warunków partnerstwa publiczno- prywatnego.
  - Oferta zostanie złożona przez podmiot niezaproszony do składania ofert.
  - Oferta zostanie uznana za nieważną w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
  - Złożenie oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
- Podmiot Publiczny odwoła postępowanie, w następujących przypadkach:
- Nie został złożony żaden Wniosek albo złożone wnioski nie zostały przyjęte.
  - Wszyscy kandydaci, których wnioski zostały przyjęte zrezygnują z udziału w postępowaniu.
  - Nie złożono żadnej oferty albo żadna ze złożonych ofert nie została dopuszczona do oceny i porównania.
  - Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie partnerstwa publiczno- prywatnego nie leży w interesie publicznym, lub nie leży w interesie Podmiotu Publicznego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej Umowy o ppp.
  - Po zakończeniu negocjacji z kandydatami uprawnione organy spółki Gorczańskie Wody Termalne Sp. z o.o. nie wyrażą zgody na zawarcie Umowy o ppp.
  - Jedyny oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożone przez niego dokumenty nie potwierdzają spełniania tych warunków.
  - Jedyny oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchylił się od zawarcia Umowy o ppp.
  - W postępowaniu wpłynęła więcej niż jedna oferta, a wszyscy kolejni oferenci uchylają się od zawarcia Umowy o ppp.
- Podmiot Publiczny zastrzega sobie możliwość dokonania zmian zakresu Przedsięwzięcia i sposobu jego realizacji, na skutek negocjacji.
- Zainteresowany podmiot może zwrócić się do Podmiotu Publicznego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia lub Opisu potrzeb i wymagań Podmiotu Publicznego. Podmiot Publiczny odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania Wniosków, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej: <http://gwtermy.pl/> i <http://bip.malopolska.pl/gwtermy>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Podmiotu Publicznego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Wniosków.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia lub Opisu potrzeb i wymagań Podmiotu Publicznego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako ostateczną należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Podmiotu Publicznego.

Jeżeli na skutek zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na przygotowanie Wniosku, Podmiot Publiczny może przedłużyć termin składania Wniosków i poinformuje o tym zainteresowane podmioty oraz umieści taką informację na stronie internetowej: <http://gwtermy.pl/> i <http://bip.malopolska.pl/gwtermy>.

### **VI.3) Procedury odwoławcze:**

#### **VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: [Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie](#)

Adres pocztowy: [ul. Rakowicka 10](#)

Miejscowość: [Kraków](#)

Kod pocztowy: [31-511](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 124292210](#)

E-mail: [biuro@krakow.wsa.gov.pl](mailto:biuro@krakow.wsa.gov.pl)

Faks: [+48 124292224](#)

Adres internetowy: (URL) [www.krakow.wsa.gov.pl](http://www.krakow.wsa.gov.pl)

#### **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

#### **VI.3.2) Składanie odwołań:** (proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań :

Zainteresowanemu podmiotowi, który ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji i który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku czynności podjętych przez koncesjodawcę (Podmiot Publiczny) z naruszeniem przepisów Ustawy o koncesji, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie w terminie 10 dni od dnia, w którym skarżący powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć informację o czynności podjętej przez koncesjodawcę (Podmiot Publiczny) w sprawie.

Skargę wnosi się za pośrednictwem koncesjodawcy (Podmiotu Publicznego), którego czynność jest przedmiotem skargi.

Koncesjodawca (Podmiot Publiczny) przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 10 dni od dnia jej wniesienia.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 270, z późn. zm.), jeżeli przepisy rozdziału 4 Ustawy o koncesji nie stanowią inaczej.

#### **VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie](#)

Adres pocztowy: [ul. Rakowicka 10](#)

Miejscowość: [Kraków](#)

Kod pocztowy: [31-511](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 124292210](#)

E-mail: [biuro@krakow.wsa.gov.pl](mailto:biuro@krakow.wsa.gov.pl)

Faks: +48 124292224

Adres internetowy: (URL) [www.krakow.wsa.gov.pl](http://www.krakow.wsa.gov.pl)

**VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

**28/11/2016** (dd/mm/rrrr) - ID:2016-152606

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy:

Miejscowość Kod pocztowy

Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----